

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
Azienda Per la Tutela della Salute (ATS) Sardegna

INDICE

PREMESSA

DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO

GLOSSARIO

Articolo 1	Oggetto ed ambito di applicazione
Articolo 2	L'accountability e il sistema gestionale privacy dell'ATS Sardegna
Articolo 3	Le finalità del trattamento dei dati personali
Articolo 4	Il titolare del trattamento dei dati personali
Articolo 5	La protezione dei dati personali fin dalla progettazione e la protezione per impostazione predefinita
Articolo 6	I dati personali trattati dall'ATS Sardegna
Articolo 7	Liceità del trattamento dei dati personali
Articolo 8	Autorizzazione al trattamento dei dati personali
Articolo 9	La valutazione di impatto sulla protezione dei dati e la consultazione preventiva con l'Autorità Garante della Privacy
Articolo 10	L' informativa all'interessato
Articolo 11	I diritti dell'interessato
Articolo 12	Diritto di opposizione
Articolo 13	Il diritto di accesso e il diritto alla riservatezza
Articolo 14	La comunicazione di dati all'interessato
Articolo 15	Il registro delle attività di trattamento dei dati personali
Articolo 16	La politica di sicurezza aziendale
Articolo 17	La comunicazione dei dati personali all'esterno
Articolo 18	Le responsabilità del trattamento dei dati personali
Articolo 19	I Delegati del Titolare del trattamento dei dati personali
Articolo 20	I Responsabili del trattamento dei dati personali
Articolo 21	I compiti dei Delegati del trattamento dei dati personali
Articolo 22	I compiti dei Responsabili del trattamento dei dati personali
Articolo 23	Gli Incaricati del trattamento dei dati personali
Articolo 24	Gli Amministratori di sistema
Articolo 25	Il Data Protection Officer dell'ATS Sardegna
Articolo 26	Le misure di sicurezza
Articolo 27	Le misure di sicurezza per i trattamenti di dati personali affidati a terzi
Articolo 28	La tenuta in sicurezza dei documenti e archivi di titolarità dell'ATS Sardegna
Articolo 29	La violazione dei dati personali
Articolo 30	I limiti alla conservazione dei dati personali
Articolo 31	Il controllo a distanza
Articolo 32	Le attività di verifica e controllo dei trattamenti di dati personali
Articolo 33	La formazione dei Delegati, Incaricati e Amministratori di sistema
Articolo 34	La disciplina delle misure del regolamento
Articolo 35	Le norme transitorie e finali

PREMESSA

L'Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, di seguito sinteticamente denominata "ATS Sardegna", nel predisporre il presente regolamento ha tenuto conto dell'attuale quadro normativo in materia di protezione dei dati personali:

- Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Il Regolamento (UE) 2016/679, regolamento generale sulla protezione dei dati, abroga la direttiva 95/46/CE e fornisce le indicazioni per la creazione da parte dell'Azienda, Titolare del trattamento dei dati personali, di un sistema di accountability che sarà opportunamente implementato con tutte le misure da questo derivanti.

DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto Legislativo n. 82 del 2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Decreto Legislativo n. 33 del 2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (FSE) e Dossier sanitario del 16 luglio 2009;
- Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati del 28 maggio 2014;
- Linee guida in materia di Dossier sanitario del 4 giugno 2015.

GLOSSARIO

- a) **«dato personale»**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- b) **«trattamento»**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- c) **«limitazione di trattamento»**: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- d) **«profilazione»**: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
- e) **«pseudonimizzazione»**: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;
- f) **«archivio»**: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
- g) **«titolare del trattamento»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- h) **«delegato del trattamento»** la persona fisica che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento alla quale è affidato il coordinamento e la vigilanza delle operazioni di trattamento dei dati personali effettuate dagli Incaricati;
- i) **«responsabile del trattamento»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- j) **«incaricati»**: persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;
- k) **«interessato»**: persona fisica cui si riferiscono i dati personali;
- l) **«terzo»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- m) **«consenso dell'interessato»**: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
- n) **«violazione dei dati personali»**: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- o) **«dati genetici»**: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
- p) **«dati biometrici»**: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;
- q) **«dati relativi alla salute»**: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
- r) **«dati identificativi»**: i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;
- s) **«dati sensibili»**: i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati di salute non possono essere diffusi. I dati sensibili sono oggetto di comunicazione anche verso soggetti pubblici solo se prevista da disposizioni di legge o di regolamento;
- t) **«dato anonimo»**: il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- u) **«comunicazione»**: il dare conoscenza dei dati personali ad uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- v) **«Autorità Garante Privacy»:** l'autorità pubblica indipendente deputata al controllo del rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 1 - Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica ai trattamenti dei dati personali degli Interessati operato dall'Azienda per la tutela della Salute della Sardegna (ATS Sardegna), garantendo che il trattamento di dati personali contenuti o destinati ad essere inseriti in un archivio di pertinenza aziendale, anche automatizzato, sia gestito con modalità tali da rispettare i diritti, le libertà fondamentali e la dignità delle persone secondo le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati e dell'amministrazione digitale.

L'ATS Sardegna assicura l'adozione di adeguate e preventive misure di sicurezza idonee ad evitare situazioni di rischio, non conformità o alterazione dei dati e attiva le misure per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Articolo 2 - L'accountability e il Sistema Gestionale Privacy dell'ATS Sardegna

L'ATS Sardegna predispone le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alla normativa vigente, tenuto conto della relativa natura, ambito di applicazione, contesto e finalità di trattamento, e possibile rischio di lesione dei diritti e delle libertà degli Interessati.

Tali misure sono riesaminate e aggiornate periodicamente e negli ulteriori casi in cui ciò si renda necessario, e compongono il Sistema Gestionale Privacy aziendale, che include:

- Il Data Protection Officer (DPO) aziendale e il suo staff (per come successivamente definito);
- il Registro delle attività di trattamento dei dati;
- il sistema di attribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati personali;
- la documentazione relativa alle informative ed al rilascio delle autorizzazioni al trattamento dei dati;
- la documentazione relativa alle valutazioni preliminari di impatto;
- le regolamentazioni, le policy, le procedure e le disposizioni operative adottate per i singoli trattamenti di dati personali;
- l'analisi dei rischi e i relativi documenti di valutazione (Documento Analisi e Valutazione dei Rischi - DAVR);
- il sistema di audit e verifica periodica del corretto trattamento dei dati personali;
- il sistema di prevenzione, contenimento e gestione delle violazioni dei dati personali;
- il sistema di formazione continua dei Delegati, Responsabili e Incaricati del trattamento e degli Amministratori di sistema;
- il rapporto del Titolare del trattamento dei dati personali con gli Interessati.

Articolo 3 - Le finalità del trattamento dei dati personali

I trattamenti di dati personali effettuati dall'ATS Sardegna sono finalizzati:

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- allo svolgimento dei compiti del Servizio Sanitario Nazionale annoverati tra le finalità di rilevante interesse pubblico e all'espletamento delle funzioni istituzionali previste dalle normative vigenti;
- all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche, sia istituzionali che di libera professione, (comprehensive di tutte le attività di supporto) volte alla tutela della salute e dell'incolumità fisica degli utenti, di terzi e della collettività;
- allo svolgimento di funzioni di assistenza sanitaria, didattica, formazione e ricerca scientifica, statistica ed epidemiologica, finalizzata alla tutela della salute;
- alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e alla sorveglianza igienico-sanitaria delle proprie strutture;
- alla gestione delle proprie risorse umane, tecnologiche, strumentali e patrimoniali in quanto soggetto aziendale e operatore economico qualificato;
- alla tutela del proprio patrimonio aziendale umano, materiale e immateriale.

Articolo 4 -Il Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria per la Tutela della Salute (ATS Sardegna) con sede in via Enrico Costa n. 57 a Sassari, rappresentato legalmente dal Direttore Generale, che attua le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alla normativa vigente.

Nel caso in cui l'ATS Sardegna determini congiuntamente ad un altro o più Titolari del trattamento le finalità e i mezzi del trattamento, assume assieme a questi la veste di Contitolare del trattamento; in tale ipotesi i Contitolari determinano in modo trasparente, mediante un accordo scritto, le rispettive responsabilità, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'Interessato.

L'accordo suddetto specifica i rispettivi ruoli e i rapporti dei Contitolari con gli Interessati, che possono conoscerne il contenuto e esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun Titolare del trattamento.

Il Titolare provvede, nei casi previsti dalla legge:

- a) ad adottare le misure di sicurezza e quelle tecnico-organizzative adeguate per garantire la protezione dei dati personali, anche per quanto riguarda il processo di progressiva digitalizzazione della Sanità;
- b) a designare il Data Protection Officer, dotandolo delle necessarie risorse per assolvere ai suoi compiti e per mantenere la propria indipendenza e la propria competenza specialistica;
- c) ad attivare e mantenere aggiornato il Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- d) ad assicurare l'informazione e la formazione del personale sulla protezione dei dati personali;
- e) a nominare i Delegati, i Responsabili e i Sub-Responsabili del trattamento di dati personali impartendo loro le necessarie istruzioni per la corretta gestione e protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento effettua nei confronti di tutti i Delegati e Responsabili del trattamento le verifiche e controlli sulla correttezza del trattamento dei dati personali loro affidato.

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Articolo 5 -La protezione dei dati personali fin dalla progettazione e la protezione per impostazione predefinita

L'ATS Sardegna, nello stabilire le modalità e gli strumenti del trattamento dei dati personali per tutelare i diritti degli Interessati, valuta previamente lo stato dell'arte, i costi di attuazione, la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e le finalità del trattamento stesso, e i possibili rischi aventi probabilità e gravità diverse sui diritti e libertà degli Interessati.

Altresì, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate, già in fase preprogettuale e/o precontrattuale, per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, sia per quanto riguarda, in particolare:

- la quantità dei dati personali raccolti;
- la portata del trattamento;
- il periodo di conservazione;
- l'accessibilità;
- i soggetti a cui è consentito il trattamento.

Tali misure garantiscono inoltre che, per impostazione predefinita, i dati personali siano accessibili solo alle persone autorizzate e limitatamente a quanto necessario per il periodo di trattamento, utilizzando tecniche di pseudonimizzazione.

Articolo 6 -I dati personali trattati dall'ATS Sardegna

L'ATS Sardegna tratta i dati di tipo personale e sensibile relativi ad esempio a:

- Cittadini utenti, assistiti, pazienti e loro familiari e/o accompagnatori;
- Personale sanitario, amministrativo, tecnico e professionale della dirigenza e del comparto in rapporto di dipendenza, convenzione o collaborazione;
- Soggetti che per motivi di studio o volontariato frequentano le strutture dell'ATS Sardegna;
- Clienti e fornitori;
- Partecipanti a bandi, gare e selezioni.

Nei casi e con i limiti previsti dalle normative settoriali vigenti sono altresì effettuati trattamenti di dati personali e sensibili per la rilevazione delle malattie mentali, delle malattie infettive e diffuse, della sieropositività, a fini di indagini epidemiologiche, a fini di trapianto di organi e tessuti, a fini di monitoraggio della spesa sanitaria.

I dati personali di tipo sensibile sono trattati qualora siano essenziali e necessari allo svolgimento delle attività istituzionali indicate dal precedente articolo 3 e nel caso in cui tali attività non possano essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa.

L'ATS Sardegna assicura il diritto all'anonimato dell'Interessato o l'adozione di misure capaci di garantire un maggior grado di tutela della riservatezza nel trattamento dei suoi dati nei casi specificatamente previsti dalle normative vigenti.

I dati personali trattati dall'ATS Sardegna nelle forme e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente sono raccolti:

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- prioritariamente presso l'interessato o anche presso persone diverse nei casi in cui questi sia minorenni o incapace o non sia in grado di fornirli;
- anche presso enti del SSN, presso altri enti e amministrazioni pubbliche o terzi, presso pubblici registri, o presso altri esercenti professioni sanitarie.

Il trattamento dei dati personali per fini di ricerca viene effettuato con il consenso dell'Interessato o negli altri casi previsti dalla normativa vigente soltanto previa erogazione di apposita informativa ed adozione di apposite ed adeguate misure di sicurezza.

I risultati della ricerca pubblicati o comunque resi noti non possono in alcun caso contenere dati personali che rendano identificabili i soggetti ai quali si riferiscono.

Articolo 7-Liceità del trattamento dei dati personali

I dati personali possono essere trattati soltanto:

- da parte del Titolare, dei Contitolari, dei Delegati, Responsabili ed eventuali Sub-Responsabili, degli Incaricati del trattamento dei dati personali e degli Amministratori di Sistema;
- se previsto da legge e se sono raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, quando:
 - a) l'interessato ha prestato il consenso esplicito al trattamento dei dati personali per una o più finalità specifiche;
 - b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
 - c) il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
 - f) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni;
 - g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante che deve essere proporzionato alla finalità perseguita;
 - h) il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali o conformemente al contratto con un professionista della sanità;
 - i) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici;
 - j) il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Articolo 8-Autorizzazione al trattamento dei dati personali

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nel caso in cui il trattamento dei dati personali sia basato sul rilascio del preventivo consenso da parte dell'Interessato, è compito dell'ATS Sardegna dimostrare che questi ha prestato il proprio consenso libero e informato al trattamento dei dati personali.

Se il consenso dell'interessato è prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni o ulteriori specifici trattamenti di dati personali, la richiesta di consenso è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro.

L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in qualsiasi momento e ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Il Titolare assicura attraverso idonee modalità l'archiviazione dei consensi espressi dagli Interessati in modo da rendere fruibili e rintracciabili le autorizzazioni da questi rilasciate.

Articolo 9- La valutazione di impatto sulla protezione dei dati e la consultazione preventiva con l'Autorità Garante Privacy

L'ATS Sardegna prima di attivare un trattamento dei dati personali si assicura che sia effettuata una apposita valutazione preliminare dell'impatto delle operazioni di trattamento (impatto privacy), avvalendosi qualora necessario del Data Protection Officer; tale valutazione preliminare di impatto viene effettuata nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni vigenti, al fine di determinare:

- i rischi del trattamento;
- le misure previste per contenerli;
- le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità alle norme vigenti, tenuto conto dei diritti degli interessati e delle finalità del trattamento.

L'ATS Sardegna disciplina con apposita procedura l'iter e le modalità della valutazione di impatto privacy; se dall'applicazione della procedura dovesse risultare che il trattamento può presentare, nonostante l'adozione di misure di sicurezza, un rischio elevato, l'ATS Sardegna, prima di procedere al trattamento, consulta l'Autorità Garante Privacy avvalendosi del Data Protection Officer.

La documentazione relativa ad ogni valutazione preliminare di impatto viene trasmessa al Data Protection Officer, e viene inserita all'interno del Sistema Gestionale Privacy Aziendale; tale sistema ne prevede il riesame con cadenza periodica o quando insorgano elementi che possano incidere sul rischio.

L'ATS Sardegna, inoltre, attiva tutte le azioni necessarie al rispetto delle misure e prescrizioni specifiche individuate dall'Autorità Garante Privacy per il corretto trattamento dei dati, in modo particolare per quanto riguarda i trattamenti resi possibili dai processi di innovazione digitale e dai diversi modelli di sistemi informativi sanitari integrati.

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Articolo 10 -L' informativa all'interessato

L'ATS Sardegna predispose informative sul trattamento dei dati personali chiare e comprensibili per fornire all'interessato tutte le informazioni relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

L'informativa sul trattamento dei dati personali riporta le informazioni previste dalla normativa vigente relativamente a:

- a) l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento e del Data Protection Officer;
- b) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali;
- d) obbligatorietà o meno del conferimento dei dati;
- e) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- f) coloro ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- g) come possono essere esercitati i diritti di accesso in base alle disposizioni vigenti;
- h) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento;
- i) qualora la liceità del trattamento dei dati sia basata sul preventivo rilascio di consenso al trattamento il diritto di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy;
- k) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- l) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- m) nel caso in cui i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato, la fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

L'informativa all'Interessato viene resa anche per estratto tramite l'affissione di appositi manifesti o la somministrazione di appositi documenti nei locali di accesso all'utenza, secondo procedure e modelli concordati con il DPO.

L'ATS Sardegna attiva, utilizzando i sistemi Internet ed Intranet, adeguate modalità di visibilità delle azioni poste in essere all'interno dell'Azienda in attuazione della normativa sulla riservatezza dei dati.

L'informativa sul trattamento dei dati personali non viene rilasciata all'Interessato da parte dell'ATS Sardegna nel caso in cui questi disponga già delle suindicate informazioni o nel caso in cui comunicarle risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato, in particolare per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, purché in tali casi siano state adottate preventivamente misure tecniche e

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

organizzative adeguate per la protezione dei dati specie al fine di garantire il rispetto del principio della minimizzazione dei dati, e ulteriori misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato.

Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.

Articolo 11 -I diritti dell'interessato

Gli interessati possono contattare il Data Protection Officer per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

L'interessato ha il diritto di ottenere dall'ATS Sardegna la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento.

L'interessato ha il diritto di ottenere dall'ATS Sardegna la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

L'Interessato può avanzare specifica istanza per quanto sopra al Data Protection Officer dell'ATS Sardegna.

Il Data Protection Officer, avvia il procedimento, avvalendosi necessariamente dell'apporto e della collaborazione del Responsabile del trattamento dei dati di competenza e degli Amministratori di Sistema interessati.

L'ATS Sardegna disciplina con apposita procedura l'iter e le modalità del suindicato procedimento.

L'Interessato, nell'esercizio dei diritti sopra riportati può conferire per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni; se tali diritti sono riferiti a dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chiunque vi abbia un interesse giuridicamente rilevante.

I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chiunque abbia legittimo interesse, documentato nelle forme di Legge, anche mediante delega o procura a persone fisiche o ad associazioni, conferita per iscritto e nelle forme di Legge.

Articolo 12 -Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano e l'ATS Sardegna si astiene dal trattarli ulteriormente salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici l'Interessato ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Articolo 13 -Il diritto di accesso e il diritto alla riservatezza

L'ATS Sardegna, in osservanza delle disposizioni vigenti in tema di riservatezza e di trasparenza, valuta anche con riguardo ad altre regolamentazioni specifiche, caso per caso la possibilità degli interessati di accedere ai documenti.

L'accesso ai dati idonei a rivelare lo stato di salute o le abitudini sessuali è ammesso solo quando il diritto da tutelare, tramite istanza di accesso, è di rango almeno pari al diritto alla riservatezza, ovvero consiste in un diritto alla personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale o inviolabile, quale ad esempio il diritto alla difesa.

Ulteriori specifiche indicazioni agli operatori sono contenute negli altri regolamenti o istruzioni operative adottate dall'ATS Sardegna.

Articolo 14 -Comunicazione di dati all'interessato

I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute possono essere resi noti all'interessato solo attraverso:

- a) la consegna dei dati al medico di fiducia che, a sua volta, li renderà noti all'Interessato;
- b) una spiegazione orale o un giudizio scritto da parte di un medico del servizio dell'ATS Sardegna interessato o, su specifica delega scritta, da parte di operatore sanitario dello stesso servizio;
- c) modalità telematiche nei casi e nei modi previsti dalla specifica normativa.

La documentazione sanitaria che viene consegnata in busta chiusa può essere ritirata dall'Interessato o da altra persona diversa da questo delegata, salvo il caso dei documenti relativi a dati regolati da normative speciali che prevedono il ritiro diretto dell'interessato.

Articolo 15 -Il registro delle attività di trattamento dei dati personali

L'ATS Sardegna tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, costantemente aggiornato, che evidenzia i diversi livelli di responsabilità attribuiti in relazione al trattamento dei dati, suddivisi per Responsabili del trattamento, Incaricati ed Amministratori di Sistema e contiene almeno le seguenti informazioni;

1. i trattamenti che vengono svolti;
2. per ognuno di questi i Delegati e i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento e gli Amministratori di Sistema;

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

3. il nome e i dati di contatto del Titolare del trattamento e, ove applicabile, del Contitolare del trattamento e del Data Protection Officer;
4. le finalità del trattamento;
5. una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali trattati;
6. le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
7. gli eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo e la documentazione delle garanzie adeguate;
8. i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
9. una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate per proteggere i dati personali oggetto di trattamento.

Tale Registro viene tenuto anche dai Responsabili esterni e Sub-Responsabili del trattamento.

Il Registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico e, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Autorità Garante della Privacy.

Articolo 16 -La politica di sicurezza aziendale

L'ATS Sardegna, vista molteplicità dei dati trattati nonché la numerosità dei soggetti che necessariamente devono trattarli, adotta misure che assicurano e documentano che il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità tali da preservarne l'integrità e la confidenzialità, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza.

A riguardo l'ATS Sardegna attiva le necessarie risorse organizzative, tecnologiche e finanziarie affinché il trattamento dei dati personali sia conforme alle disposizioni in materia di protezione dei dati e di amministrazione digitale nell'osservanza dei seguenti principi:

- n) a) «liceità, correttezza e trasparenza», cioè siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- o) b) «limitazione della finalità», cioè siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- p) c) «minimizzazione dei dati», cioè questi debbano essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- q) d) «esattezza», cioè siano esatti e, se necessario, aggiornati, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- r) e) «limitazione della conservazione», cioè siano conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, a meno che vengano conservati per periodi più lunghi ai soli fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato;

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- s) f) «integrità e riservatezza», cioè trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- t) g) «responsabilizzazione», cioè adottando e essendo in grado di dimostrare che il trattamento dei dati viene svolto nel pieno rispetto della normativa vigente.

Articolo 17 -La comunicazione dei dati personali all'esterno

La comunicazione dei dati personali all'esterno dell'ATS Sardegna è effettuata esclusivamente ad enti o aziende del SSN, della Pubblica Amministrazione e ad altri soggetti di natura pubblica e privata, in esecuzione di obblighi derivanti da normative vigenti o per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di cui al precedente art. 3. La suindicata trasmissione dei dati personali avviene in forma scritta o telematica.

Articolo 18 -Le responsabilità del trattamento dei dati personali

L'ATS Sardegna designa formalmente i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, che si distinguono in Delegati al trattamento dei dati personali, Responsabili e Sub-Responsabili del trattamento, Incaricati del trattamento e Amministratori di Sistema. Essi:

- non possono trattare i dati personali se non sono previamente istruiti in tal senso dall'ATS Sardegna;
- mettono a disposizione dell'ATS Sardegna tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di legge e contribuiscono alle attività di revisione, comprese le ispezioni, da questa realizzate;
- informano immediatamente il Data Protection Officer qualora un'istruzione ricevuta violi il presente regolamento o altre disposizioni vigenti relative alla protezione dei dati personali, inviando un'apposita comunicazione ad una mail del Data Protection Officer appositamente predisposta.

I Delegati al trattamento dei dati personali, Responsabili e Sub-Responsabili del trattamento sono designati dal Titolare con apposito atto formale, che è accompagnato da specifiche indicazioni operative per il corretto assolvimento dei compiti delegati in materia di protezione dei dati.

La funzione di Delegato al trattamento Responsabile o Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali è attribuita personalmente e non è suscettibile di delega; il loro elenco è tenuto a cura del Data Protection Officer. Essi:

-compiono tutto quanto è necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in tema di riservatezza, sicurezza e protezione dei dati relativamente ai trattamenti loro assegnati;

- hanno il dovere di osservare e fare osservare:

- le misure di sicurezza e le altre precauzioni individuate nel Documento di Analisi dei Rischi adottato dall'ATS Sardegna;
- le disposizioni relative alle misure di sicurezza adottate dall'ATS Sardegna, le ulteriori linee guida sulla riservatezza dei dati, la protezione delle informazioni e sull'amministrazione digitale.

-sono dotati di autonomia gestionale ed organizzativa per il trattamento dei dati di propria competenza;

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

-sono tenuti ad adottare ogni misura necessaria per il rispetto della riservatezza nell'erogazione delle prestazioni e dei servizi sanitari;

-rispondono al Titolare di ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di riservatezza, sicurezza, protezione dei dati e amministrazione digitale e riferiscono periodicamente al Data Protection Officer su come svolgono i compiti specifici loro assegnati e segnalano appena possibile ogni problematica di riferimento;

-verificano che la documentazione cartacea e digitale e le relative procedure informatizzate che supportano l'attività di trattamento dei dati di propria competenza rispondano ai principi di necessità, pertinenza e non eccedenza;

- verificano periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati personali, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, anche con riferimento ai dati che l'Interessato fornisce di propria iniziativa.

In particolare, i Delegati al trattamento dei dati personali e i Responsabili e Sub-Responsabili del trattamento che effettuano operazioni di trattamento finalizzate alla gestione, protezione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi informatici dovranno assicurare al Titolare del trattamento che tali sistemi e programmi siano pre-configurati, in ossequio al già citato principio della "privacy per impostazione predefinita", riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, così da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

Articolo 19-I Delegati del trattamento dei dati personali

Il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 dispone che il trattamento dei dati possa essere effettuato esclusivamente da parte di soggetti autorizzati.

A tale riguardo l'ATS Sardegna ritiene opportuno, alla luce della sua complessità organizzativa e della numerosità dei soggetti che devono essere autorizzati a trattare i dati conferire con apposita delega una funzione di coordinamento del trattamento dei dati personali a taluni collaboratori dotati dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità tali da fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

L'ATS Sardegna pertanto designa con apposito atto i propri Delegati del trattamento dei dati personali, ai quali affida il coordinamento e la vigilanza delle operazioni di trattamento dei dati personali tra coloro che ricoprono gli incarichi di:

- Direttrice/Direttore Amministrativo;
- Direttrice/Direttore Sanitario;
- Direttrice/Direttore o Responsabile di Direzione di struttura semplice e complessa, Struttura funzionale, Direzione di Dipartimento, Direzione di Area Socio Sanitaria Locale, Direzione di Presidio Ospedaliero, Direzione di Distretto, Direzione o coordinamento di strutture e uffici di Staff;

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Sono designati altresì quali Delegati del trattamento:

- i dipendenti che svolgono attività libero- professionale intra-moenia;
- i Responsabili degli studi clinici ed osservazionali limitatamente ai trattamenti che da tale attività derivano.

In particolare l'ATS Sardegna designa quali Delegati al trattamento dei dati personali i Direttori delle Aree Socio Sanitarie Locali per quanto riguarda i trattamenti di dati personali necessari alla loro funzione di raccordo e coordinamento con tutte le articolazioni territoriali delle strutture preposte alla erogazione dei servizi sanitari dell'ATS Sardegna

La nomina è effettuata dal Titolare con atto predisposto dal Data Protection Officer ed indica in termini riassuntivi e/ specifici (qualora opportuno o necessario) i trattamenti di dati dei quali viene conferita la responsabilità di coordinamento.

L'ATS Sardegna designa quali Delegati del trattamento dei dati esclusivamente i soggetti che presentino garanzie sufficienti, anche in termini di necessaria autonomia gestionale, per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di legge e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

L'ATS Sardegna conserva nel proprio Sistema Gestionale Privacy l'originale degli atti di designazione a Delegato del trattamento dei dati personali, che sono comunque accessibili al Data Protection Officer.

I Delegati del trattamento dei dati personali si attengono agli obblighi individuati dalla normativa vigente e dal presente Regolamento, e più specificamente ai compiti e alle istruzioni notificati.

Le Strutture Aziendali deputate alla gestione delle risorse umane, delle attività intra-moenia e degli studi clinici ed osservazionali sono tenute a trasmettere tempestivamente al Data Protection Officer ogni conferimento o modifica di responsabilità in ambito aziendale affinché questi possa predisporre gli atti necessari alla designazione dei Delegati del trattamento dei dati personali.

I Delegati del trattamento dei dati designano formalmente gli Incaricati del trattamento, fornendo loro per iscritto istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali e vigilano sul rispetto di tali istruzioni, anche attraverso verifiche periodiche.

Tutti i soggetti autorizzati al trattamento dei dati svolgono le operazioni strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento dei dati personali è consentito e sono tenuti a:

- comunicare dati personali e/o sensibili agli altri soggetti autorizzati al trattamento solo in caso di necessità, ovvero quando non sia possibile perseguire le stesse finalità con dati anonimi o aggregati.
- conservare i dati personali sia su supporto analogico che digitale solo per il tempo previsto dalla normativa vigente e successivamente devono sottoporli a scarto d'archivio o distruzione.
- non permettere il trattamento dei dati personali che, anche a seguito di verifica, risultino eccedenti o non pertinenti o non necessari, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto che li contiene.

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Articolo 20-I Responsabili del trattamento dei dati personali

Il Regolamento (UE) 2016/679 dispone all'articolo 28 che ogni Titolare del trattamento designi quale Responsabile del trattamento il soggetto esterno cui affida attività di trattamento dei dati personali

A tale proposito l'ATS Sardegna designa Responsabili del trattamento dei dati personali tutti i soggetti esterni cui sono affidate attività di competenza aziendale o attività connesse, strumentali e di supporto, ivi incluse le attività manutentive, che comunque comportano necessariamente il trattamento dei dati personali.

L'ATS Sardegna designa quali Responsabili del trattamento dei dati personali esclusivamente i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di legge e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali non può delegare anche soltanto una parte dei trattamenti di dati personali che gli sono stati affidati ad altri soggetti, denominati Sub-Responsabili esterni, senza la previa e specifica autorizzazione scritta dell'ATS Sardegna.

L'ATS Sardegna disciplina le attività di trattamento dei dati personali affidate ai soggetti esterni con un apposito contratto, che vincola il Responsabile e l'eventuale Sub-Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento dei dati personali, in particolar modo per quanto riguarda la durata, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali trattati, le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento.

Tale contratto, stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico, prevede, in particolare, che il Responsabile del trattamento:

- a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata dell'ATS Sardegna;
- b) garantisca che gli Incaricati del trattamento dei dati personali siano sottoposti a mantenere la riservatezza di tali dati;
- c) adotti tutte le misure di sicurezza indicate dall'ATS Sardegna e le ulteriori misure tecniche e organizzative capaci di garantire ai dati oggetto di trattamento un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento, rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- d) tenendo conto della natura del trattamento, assista l'ATS Sardegna con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfarne l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato e garantire il rispetto degli obblighi di legge, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione;
- f) su indicazione dell'ATS Sardegna cancelli o restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e ne cancelli le copie esistenti;
- g) metta a disposizione dell'ATS Sardegna le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di legge e contribuisca alle attività di controllo, revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Nel caso in cui un Responsabile del trattamento ricorra, previa specifica autorizzazione, a un Sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto dell'ATS Sardegna, a tale altro Sub-

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto, gli stessi obblighi a cui è stato sottoposto il Responsabile. Qualora il Sub-Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti dell'ATS Sardegna l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Sub-Responsabile.

In tutti gli atti che disciplinano rapporti con i soggetti di cui al precedente comma (contratti, convenzioni, scritture private, conferimenti, etc.), deve inoltre essere inserita l'indicazione che l'ATS Sardegna provvederà a designare successivamente, ma comunque prima di procedere al trattamento dei dati, il contraente quale Responsabile del trattamento dei dati personali, e a impartire le specifiche disposizioni operative.

Tutte le strutture interne all'ATS Sardegna che provvedono alla stesura o validazione degli atti con cui sono delegate attività di competenza aziendale o attività connesse, strumentali e di supporto, ivi incluse le attività manutentive, che comunque comportano necessariamente il trattamento dei dati personali, sono tenute a segnalare l'affidamento in itinere al Data Protection Officer, che provvederà a predisporre l'apposita documentazione.

I Responsabili e gli eventuali Sub-Responsabili del trattamento dei dati designano formalmente gli Incaricati del trattamento, fornendo loro per iscritto istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali e vigilano sul rispetto di tali istruzioni, anche attraverso verifiche periodiche.

Articolo 21-I compiti dei Delegati del trattamento dei dati personali

I Delegati del trattamento dei dati personali:

- designano, in forma scritta, con documento conservato presso il Data Protection Officer gli Incaricati del trattamento dei dati personali, nell'ambito della propria struttura e per i trattamenti di dati di propria competenza, secondo livelli differenziati e profili omogenei;
- adottano le misure di sicurezza dei dati personali, in base alle indicazioni impartite dall'ATS Sardegna;
- curano la diffusione delle norme, delle linee guida e di ogni altra disposizione impartita dall'ATS Sardegna fra gli Incaricati del trattamento dei dati;
- adottano ulteriori istruzioni interne e indicazioni di comportamento per il personale, per i pazienti e per i visitatori;
- verificano l'esattezza, l'aggiornamento, la pertinenza e la congruità dei dati, in rapporto all'attività svolta;
- effettuano, limitatamente all'ambito e agli aspetti di competenza, l'analisi dei rischi che incombono nei trattamenti dei dati e nella conservazione dei medesimi;
- verificano periodicamente il corretto trattamento dei dati personali da parte degli Incaricati del trattamento;
- segnalano al Data Protection Officer l'inizio o la cessazione di trattamenti di dati personali e della cancellazione di dati personali, al fine di permettere l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- adottano registri degli accessi e di consultazione dei dati personali;
- designano il proprio Coadiutore Privacy di struttura con finalità di supporto e ne indicano il nominativo al Data Protection Officer;

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- trasmettono al Data Protection Officer entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione sulle misure di sicurezza adottate, sulle modalità di trattamento dei dati e sulle eventuali criticità residue al 31 dicembre dell'anno precedente;
- segnalano ogni violazione di dati personali.

Articolo 22-I compiti dei Responsabili del trattamento dei dati personali

I Responsabili e gli eventuali Sub-Responsabili del trattamento dei dati personali:

- designano, in forma scritta gli Incaricati del trattamento dei dati personali, nell'ambito della propria struttura e per i trattamenti di dati di propria competenza, secondo livelli differenziati e profili omogenei; tale documento deve essere trasmesso al Data Protection Officer che provvederà a conservarlo;
- adottano le misure di sicurezza dei dati personali, in base alle indicazioni impartite dall'ATS Sardegna nell'apposito contratto o con successive disposizioni operative;
- curano la diffusione delle norme, delle linee guida e di ogni altra disposizione impartita dall'ATS Sardegna fra i propri Incaricati del trattamento dei dati;
- adottano ulteriori istruzioni interne e indicazioni di comportamento per il proprio personale, per i pazienti e per i visitatori alle proprie strutture;
- collaborano con il Data Protection Officer dell'ATS Sardegna nelle attività di verifica di applicazione delle misure di protezione dei dati personali oggetto di trattamento autorizzato;
- verificano l'esattezza, l'aggiornamento, la pertinenza e la congruità dei dati, in rapporto all'attività svolta;
- effettuano, limitatamente all'ambito e agli aspetti di competenza, l'analisi dei rischi che incombono nei trattamenti dei dati e nella conservazione dei medesimi;
- verificano periodicamente il corretto trattamento dei dati personali da parte degli Incaricati del trattamento e ne documentano gli esiti e registrano ogni anomalia di trattamento dei dati oggetto di affidamento;
- segnalano al Data Protection Officer dell'ATS l'inizio o la cessazione di trattamenti di dati personali e della cancellazione di dati personali, al fine di permettere l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- trasmettono al Data Protection Officer dell'ATS entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione sulle misure di sicurezza adottate, sulle modalità di trattamento dei dati e sulle eventuali criticità residue al 31 dicembre dell'anno precedente.

Articolo 23 -Gli Incaricati del trattamento dei dati personali

Gli Incaricati del trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che effettuano le operazioni di trattamento di dati personali e/o sensibili, designati a tale scopo dal Titolare, dal Delegato, dal Responsabile e dall'eventuale Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali.

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Sono da designare come Incaricati a tale scopo, oltre che i collaboratori dei Responsabili e degli eventuali Sub-Responsabili (come precisato nel seguito), sia i dipendenti dell'ATS Sardegna che i collaboratori che, a qualsiasi titolo (ad esempio: tirocinanti, studenti, stagisti, volontari, liberi professionisti, borsisti, consulenti), prestino la loro opera, anche in via temporanea, all'interno delle strutture dell'ATS Sardegna.

Per la loro designazione è utilizzata apposita modulistica, che prevede la trascrizione della data di inizio e eventuale fine attività all'interno della struttura ed indica i trattamenti di dati di cui sono autorizzati a svolgere le relative operazioni.

Gli Incaricati ricevono formale atto di designazione dai loro Delegati o Responsabili del trattamento, che impartiscono loro disposizioni sul corretto uso dei dati, in special modo sotto il profilo della sicurezza, e vengono informati sulle direttive vigenti sulla protezione dei dati da loro trattati.

L'atto di designazione ad Incaricato costituisce l'unico presupposto di liceità per il trattamento dei dati personali; l'originale di tale atto, controfirmato per presa visione dall'Incaricato, è trasmesso al Data Protection Officer, che ne cura la conservazione e ne inserisce i dati all'interno del Registro delle attività di trattamento e provvede a alla registrazione della cessazione, del pari comunicatagli dal Delegato/Responsabile.

La designazione a Incaricato del trattamento dei dati personali non è direttamente collegata allo stato di dipendenza del personale o alla dipendenza funzionale del personale stesso da parte del Delegato o Responsabile che autorizza il trattamento.

Gli Incaricati del trattamento dei dati personali:

- a. trattano i dati osservando le istruzioni ricevute, anche con riferimento agli aspetti relativi alla sicurezza;
- b. qualora trattino dati con l'ausilio di strumenti informatici sono personalmente responsabili della gestione riservata della password loro assegnata, ed è fatto loro divieto di cedere la propria password ad altri;
- c. sono responsabili della custodia riservata dei documenti cartacei loro affidati per effettuare le operazioni di trattamento e hanno l'obbligo di restituirli al termine delle operazioni affidate.

Sono altresì da designare Incaricati i dipendenti e i collaboratori del Responsabile o Sub-Responsabile del trattamento che, a qualsiasi titolo, prestino la loro opera, anche in via temporanea, trattando dati per conto dell'ATS Sardegna.

In tale ultima ipotesi tali Responsabili conservano presso la loro sede legale gli originali degli atti di designazione ad Incaricato del trattamento e ne inviano copia via mail al Data Protection Officer dell'ATS Sardegna.

Articolo 24 -Gli amministratori di sistema

L'ATS Sardegna designa i propri Amministratori di Sistema con apposito atto corredato di apposite istruzioni operative, il cui originale viene conservato presso il Data Protection Officer e impartisce le opportune disposizioni perché sia assicurata l'effettività di tutte le misure e gli audit previsti dalla normativa vigente in tema di Amministratore di Sistema.

Gli Amministratori di Sistema sono tenuti al rilascio agli Incaricati delle credenziali per accedere alle procedure informatiche previa richiesta sottoscritta dal Delegato o Responsabile del trattamento di riferimento.

Gli stessi sono inoltre tenuti a inoltrare le richieste suindicate al Data Protection Officer che li conserva assieme agli originali degli atti di nomina ad Incaricato e ne verifica la congruità.

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda i soggetti designati Responsabili e Sub-Responsabili del trattamento dei dati cui sono state delegate competenze di gestione e protezione dei sistemi informativi e delle risorse hardware e software dell'ATS Sardegna, a questi viene impartito l'onere di designare e coordinare l'attività degli Amministratori di Sistema e presidiare tutti gli adempimenti in materia previsti dalla normativa vigente, compreso il rispetto delle misure di controllo dell'attività. Tali Responsabili e Sub-Responsabili sono pertanto tenuti ad assolvere a tutte le misure ed i relativi audit previste dalla normativa vigente in tema di Amministratore di Sistema ed a trasmettere al Titolare del trattamento sia l'evidenza delle nomine e delle ulteriori misure adottate che la copia della relativa documentazione entro il mese di gennaio di ogni anno solare.

Tali Responsabili e Sub-Responsabili del trattamento sono tenuti a depositare presso il Data Protection Officer dell'ATS Sardegna la copia degli atti con cui sono stati designati gli Amministratori di sistema.

Articolo 25-Il Data Protection Officer dell'ATS Sardegna

L'ATS Sardegna designa tra i suoi Dirigenti un Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO). Questi, è designato esclusivamente in funzione delle specifiche qualità professionali, della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi aziendali in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere ai compiti individuati dalla normativa vigente.

L'ATS Sardegna ne pubblica i dati di contatto e li comunica all'Autorità Garante Privacy in conformità alle indicazioni di tale Autorità, e si assicura che sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto su tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

Il Direttore Generale fornisce al Data Protection Officer le risorse, umane, tecnologiche, strumentali ed economiche necessarie per assolvere ai suoi compiti, accedere ai dati personali e ai trattamenti e mantenere la propria conoscenza specialistica.

Il Data Protection Officer, che è inserito nel Dipartimento ICT dell'ATS Sardegna, ricopre il ruolo di Direttrice/Direttore della relativa Struttura Semplice Dipartimentale (SSD); è in possesso di autonomia gestionale specificamente attribuita, agisce in totale autonomia operativa e si avvale delle risorse umane assegnate che costituiscono la SSD,, nonché dei Referenti Privacy che saranno individuati in ogni singola Area Socio Sanitaria Locale allo scopo di realizzare una "rete privacy" aziendale adeguatamente diffusa e capillare in tutte le articolazioni territoriali dell'ATS Sardegna. Le strutture complesse del Dipartimento ICT, con particolare riferimento alla struttura complessa "Infrastrutture e Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione", assicurano la massima collaborazione al DPO sia in merito all'applicazione interna delle misure di sicurezza e di protezione dei dati personali per i trattamenti automatizzati, sia in merito agli audit di verifica di applicazione delle stesse misure da parte di Responsabili e Sub-Responsabili; il DPO mantiene nei confronti del Dipartimento ICT la sua totale indipendenza ed autonomia, anche ai fini della valutazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza e di protezione dei dati personali per i trattamenti automatizzati adottati. Assieme alle figure sopra designate il DPO attiva tutte le misure per favorire l'osservanza del presente Regolamento e delle altre disposizioni vigenti relative alla protezione dei dati. Il DPO ha i seguenti compiti:

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- a) riferire al Direttore Generale dell'Azienda sulle problematiche relative alla protezione dei dati personali;
- b) informare e fornire consulenza al Direttore Generale, ai Delegati ed Incaricati del trattamento dei dati personali in merito agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati;
- c) sorvegliare l'osservanza del presente Regolamento e delle altre disposizioni vigenti relative alla protezione dei dati, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione dei Delegati e Incaricati del trattamento e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- e) predisporre, anche su iniziativa del Direttore Generale e in stretto raccordo con i responsabili dei servizi interessati la modulistica, le linee guida, procedure, disposizioni operative, registri e policy necessari a rendere operative le indicazioni di legge e del presente Regolamento;
- f) cooperare e fungere da punto di contatto per l'Autorità Garante Privacy per tutte le questioni connesse al trattamento dei dati personali, consultandolo quando necessario.

Nell'eseguire i propri compiti il Data Protection Officer considera debitamente i rischi inerenti al trattamento dei dati, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Articolo 26 -Le misure di sicurezza

L'ATS Sardegna e i Delegati e Responsabili del trattamento dei dati sono tenuti ad adottare, così come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati e amministrazione digitale, ogni misura di sicurezza necessaria per assicurare un livello sufficiente di sicurezza dei dati personali trattati.

Tali soggetti, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tali misure comprendono, tra le altre, se del caso:

- a) la pseudonimizzazione e/o la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente disponibilità e accesso dei dati personali in caso di incidente;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento sia in modalità analogica che automatizzata;

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti coloro che trattano dati per conto dell'ATS Sardegna possono trattare dati personali solo se autorizzati e istruiti in tal senso dall'Azienda stessa.

L'accesso ad ogni procedura informatica è consentito solo se congruente con il trattamento di dati per il quale il collaboratore dell'ATS Sardegna è stato precedentemente designato Incaricato del trattamento ed è consentito soltanto utilizzando apposite credenziali di autorizzazione composte da un user-id, attribuito dall'Amministratore di Sistema di competenza, e da una password.

La richiesta di rilascio delle credenziali per accedere alla procedura informatica, una volta sottoscritta dal Responsabile del trattamento, è inoltrata all'Amministratore di Sistema di competenza che, una volta attribuite le relative credenziali, la inoltra al Data Protection Officer presso la cui struttura sono depositati anche gli originali degli atti di nomina ad Incaricato.

Il Data Protection Officer verifica la congruenza della nomina ad incaricato con la richiesta di rilascio delle credenziali e segnala a questi ogni eventuale anomalia.

La password è strettamente personale e a nessun titolo può essere comunicata a terzi; della sua riservatezza risponde personalmente il singolo Incaricato del trattamento dei dati personali.

Il Delegato o Responsabile del trattamento dei dati è tenuto a comunicare agli Amministratori di Sistema e al Data Protection Officer la data di cessazione dell'incarico al trattamento dei dati da parte del suo collaboratore.

Spetta al Dipartimento delle Risorse Umane comunicare al Data Protection Officer e per tramite suo agli Amministratori di Sistema gli aggiornamenti e le variazioni relative al personale (cessazioni, sostituzioni, incarichi, aspettative, assenze prolungate per almeno 180 gg, trasferimenti, ecc.) che comportano una modifica al sistema delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali.

L'ATS Sardegna adotta, entro il 30 giugno di ogni anno successivo a quello di efficacia delle misure del Regolamento europeo 2016/679, un Documento Analisi e Valutazione Rischi (di seguito DAVR), che:

- individua le misure adeguate per elevare lo standard di sicurezza dei dati anche sulla base dell'analisi dei rischi;
- rappresenta la distribuzione dei compiti e delle responsabilità del trattamento dei dati;
- programma l'attività di formazione degli Incaricati, dei Delegati del trattamento e Amministratori di Sistema al fine di un utilizzo consapevole delle informazioni;
- evidenzia le misure che l'ATS Sardegna ha adottato nel tempo per proteggere i dati personali a sua disposizione e il piano delle azioni di miglioramento che intende adottare per l'anno in corso.

Il DAVR è predisposto dal Data Protection Officer di concerto con il Dipartimento ICT sulla base delle informazioni trasmesse dai Delegati e Responsabili del trattamento dei dati e degli amministratori di sistema.

Entro il 31 gennaio di ogni anno successivo a quello dell'efficacia delle misure del Regolamento europeo i Delegati e Responsabili del trattamento dei dati devono inviare al Data Protection Officer una relazione annuale sul loro operato, che deve evidenziare:

- l'attività svolta e le misure di sicurezza adottate;

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- le carenze strutturali e organizzative che possono influenzare la corretta applicazione etc etc
- le specifiche necessità formative per l'attuazione delle disposizioni sulla riservatezza;
- le criticità di sicurezza riscontrate;
- le eventuali contromisure di cui si propone l'attivazione.

Articolo 27-Le misure di sicurezza per i trattamenti di dati personali affidati a soggetti esterni

I Responsabili e gli eventuali Sub-Responsabili del trattamento sono tenuti ad assicurare al Titolare del trattamento di aver adottato, prima di effettuare attività di trattamento di dati, ogni misura minima di sicurezza prevista dalla normativa vigente in tema di protezione di dati e amministrazione digitale.

Tali soggetti sono comunque tenuti ad assicurare il rispetto delle specifiche istruzioni operative impartite dall'ATS Sardegna per la tenuta in sicurezza dei dati oggetto di affidamento e di aver ulteriormente attivato ogni altra misura idonea alla protezione dei dati loro affidati. Tali responsabili sono tenuti ad inviare al Data Protection Officer entro il 31 gennaio di ogni anno successivo a quello di designazione, una relazione dettagliata nella quale sono evidenziate:

- l'attività svolta e le misure di sicurezza adottate;
- l'elenco degli Incaricati del trattamento e l'indicazione della sede presso la quale i relativi atti di nomina sono custoditi;
- l'elenco delle risorse hardware e software;
- le procedure di continuità operativa ed emergenza adottate;
- le misure di eventuale recupero da disastro adottate;
- le misure adottate di back-up degli specifici sistemi informativi aziendali utilizzati per i trattamenti autorizzati, di contenimento dei virus/malware informatici, e altre misure, comprese quelle di eventuale conservazione sostitutiva;
- le eventuali criticità che potrebbero costituire occasione di accesso non consentito o perdita/manomissione del patrimonio informativo gestito per conto dell' ATS Sardegna;
- le misure adottate per la cifratura, o la separazione dei dati relativi alla salute;
- le misure adottate per la gestione delle disposizioni in tema di Amministratori di Sistema, rimettendo al riguardo anche la relativa documentazione;
- le verifiche periodiche sul mantenimento in sicurezza che sono state adottate, con la relativa documentazione.

Nel caso in cui il Responsabile del trattamento nell'esecuzione delle attività di trattamento utilizzi strumenti informatici propri, è tenuto a attestare con una propria dichiarazione scritta di assicurare la protezione dei dati affidati dal Titolare attraverso specifiche misure minime di sicurezza e non aver affidato alcune fasi del trattamento a soggetti terzi salvo che l'Azienda non abbia autorizzato la nomina di questi come Sub-responsabile del trattamento dei dati personali.

Qualora il Responsabile del trattamento utilizzi, al contrario, strumenti informatici forniti dall'ATS Sardegna, è tenuto a trasmettere copia degli atti di designazione a Incaricati al Data Protection Officer che provvederà ad attivare le procedure necessarie al rilascio delle relative credenziali di accesso.

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il mancato rispetto da parte del Responsabile del trattamento di misure di sicurezza adeguate a contenere o prevenire rischi che possono riguardare i dati oggetto dell'affidamento può costituire titolo per la rescissione del rapporto sottostante e per chiedere un eventuale risarcimento del danno.

Articolo 28 -La tenuta in sicurezza dei documenti e archivi di titolarità dell'ATS Sardegna

Gli archivi che custodiscono i dati di cui è titolare del trattamento l'ATS Sardegna, cartacei e digitali, devono essere collocati in locali non esposti a rischi ambientali in ossequio alle disposizioni generali in materia di sicurezza e a quelle specifiche per la protezione del patrimonio informativo aziendale in tema di Continuità Operativa, Conservazione Sostitutiva e Disaster Recovery.

La documentazione archiviata, anche digitalmente, che riporta dati personali è conservata soltanto per il tempo previsto dalla legge e poi sottoposta a scarto di archivio o cancellata definitivamente.

Il Delegato o Responsabile del Trattamento attiva, attenendosi alle indicazioni del Data Protection Officer ed alle disposizioni e Procedure Aziendali vigenti, i meccanismi necessari a garantire l'accesso selezionato ai dati e l'accesso controllato ai locali dove questi sono collocati mediante registrazione degli accessi ed esclusione degli stessi fuori dell'orario di servizio dell'Archivio medesimo.

I supporti contenenti dati personali diversi dal cartaceo (supporti informatici, magnetici, videoregistrazioni effettuate nell'ambito dell'attività clinica, bobine di microfilm, immagini iconografiche), debbono essere conservati e custoditi con le modalità indicate per gli archivi cartacei nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Gli archivi cartacei e digitali sono oggetto di trattamento da parte del Delegato o Responsabile del trattamento dei dati di competenza, che deve assicurarne la riservatezza, protezione ed integrità per tutto il tempo in cui ne mantiene la disponibilità.

L'accesso agli archivi cartacei aziendali è formalmente autorizzato, da parte dei Delegati e Responsabili del trattamento; relativamente agli archivi digitali il rilascio di tale autorizzazione è di competenza dell'Amministratore di Sistema, previa indicazione del Responsabile del Trattamento e comunicazione al Data Protection Officer.

Per quanto riguarda la documentazione cartacea facente parte dell'archivio aziendale storico e/o di deposito, in conformità a quanto disposto dal Ministero per i beni Culturali ed Ambientali con l'apposito Massimario di scarto per gli archivi degli Enti Sanitari, l'ATS Sardegna predispone periodicamente un piano di scarto d'archivio, approvato con apposita deliberazione.

L'ATS Sardegna, relativamente agli archivi informatizzati di dati, adotta, facendo seguito alle disposizioni vigenti in tema di protezione dati e amministrazione digitale, avvalendosi del Data Protection Officer (in stretta collaborazione con il Dipartimento ICT), e dei suoi Delegati o Responsabili del trattamento dei dati e degli Amministratori di Sistema, idonee procedure di:

- salvataggio periodico degli archivi di dati personali;

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- misure di contenimento dei virus/maleware informatici e di protezione perimetrale da cyberattacchi alle infrastrutture ICT aziendali;
- disaster recovery e continuità operativa;
- conservazione sostitutiva.

Articolo 29 -La violazione dei dati personali

Ogni Delegato, Responsabile o Incaricato del trattamento dei dati personali o Amministratore di Sistema è tenuto a informare senza ingiustificato ritardo il Titolare del possibile caso di una violazione dei dati personali (data breach).

Ogni Interessato, utilizzando l'apposito indirizzo mail che verrà pubblicato sulla Intranet aziendale all'atto dell'approvazione del presente Regolamento può segnalare al Titolare e al Data Protection Officer un possibile caso di una violazione dei dati personali.

In tali casi l'ATS Sardegna avvia le necessarie procedure e, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili del trattamento, accerta l'effettivo stato dell'arte.

L'ATS Sardegna provvede a notificare attraverso il Data Protection Officer la violazione all'Autorità Garante Privacy senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà degli Interessati. Qualora la notifica non sia effettuata entro 72 ore, questa è corredata dei motivi del ritardo.

Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli Interessati a questi viene inoltrata, senza ingiustificato ritardo, apposita comunicazione dell'avvenuta violazione nei modi previsti dalla normativa vigente.

La notifica della violazione dei dati personali deve almeno:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b) comunicare il nome e i dati di contatto del DPO o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo. Il Titolare del trattamento documenta qualsiasi violazione dei dati personali in un apposito Registro delle violazioni di dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio; tale documentazione consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto delle indicazioni di legge.

REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Articolo 30 -I limiti alla conservazione dei dati personali

L'ATS Sardegna assicura l'adozione di apposite misure e procedure attraverso le quali:

- si proceda alla distruzione dei dati personali, una volta terminato il limite minimo di conservazione dei documenti analogici e digitali e dei dati personali in questi riportati;
- siano smaltiti gli apparati hardware o supporti rimovibili di memoria con modalità che non rendano possibile accedere ad alcun dato personale di cui è titolare l'ATS Sardegna;
- il riutilizzo di apparati di memoria o hardware sia effettuato con modalità tali da assicurare che non sia possibile accedere ad alcun dato personale di cui è titolare l'ATS Sardegna.

Articolo 31 -Il controllo a distanza

Ad ogni sistema di controllo a distanza, degli Interessati e/o del lavoratore, l'ATS Sardegna applica il principio di proporzionalità tra mezzi impiegati e fini perseguiti, nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle ulteriori direttive dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'ATS Sardegna comunque garantisce il rispetto della disciplina del divieto di controllo a distanza del lavoratore, così come prevista dalla normativa di riferimento compreso il rispetto degli accordi con le rappresentanze sindacali aziendali, adottando i conseguenti regolamenti applicativi.

Per tutti i sistemi di controllo attivati dall'ATS Sardegna, questa deve assicurare l'effettività delle misure di tutela degli interessati e dei lavoratori, in particolare per quanto riguarda l'erogazione di specifica informativa e la piena trasparenza delle caratteristiche, finalità e modalità del controllo operato.

Articolo 32 -Attività di verifica e controllo dei trattamenti di dati personali

L'ATS Sardegna individua apposite modalità attraverso cui si svolgono le attività di verifica e controllo, anche periodico, del rispetto delle misure di legge e delle ulteriori disposizioni impartite durante le operazioni di trattamento dei dati da parte dei Delegati, Responsabili e eventuali Sub-Responsabili, Amministratori di Sistema e Incaricati del trattamento.

I controlli e le verifiche sono effettuati previa programmazione periodica o in caso di necessità anche su sollecitazione degli interessati e le relative attività sono svolte dal personale a ciò incaricato sotto il coordinamento del Data Protection Officer.

Articolo 33-La formazione dei Delegati, Incaricati e Amministratori di sistema

L'ATS Sardegna, inserisce nel proprio Piano Annuale di Formazione iniziative atte ad assicurare la formazione finalizzata al continuo aggiornamento dei Delegati del trattamento, degli Incaricati da questi coordinati, gli Amministratori di Sistema e il personale di nuova assunzione sui temi della protezione dei dati personali e sui diritti, doveri ed adempimenti previsti dalla normativa vigente.

I Responsabili e dei Sub-Responsabili del trattamento sono comunque tenuti a assicurare all'ATS Sardegna che gli Incaricati e gli Amministratori di Sistema che svolgono attività di trattamento di dati personali su loro mandato siano formati e continuamente aggiornati; inoltre di tale formazione dovrà essere data evidenza, su richiesta, al Titolare del trattamento.

Articolo 34-La disciplina delle misure del regolamento

Nelle forme e con le modalità previste dal sistema di qualità aziendale l'ATS Sardegna provvede ad adottare apposite procedure, disciplinari, Linee Guida e Indicazioni Operative e Regolamenti di settore che consentano l'applicazione del presente Regolamento e delle misure di legge a protezione dei dati personali.

L'ATS Sardegna persegue nella protezione dei dati personali il continuo miglioramento qualitativo, attraverso l'emanazione di specifici provvedimenti e procedure, nonché attraverso la formulazione e l'aggiornamento di linee guida operative e comportamentali.

Articolo 35 -Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applica la normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e amministrazione digitale.

L'ATS Sardegna si riserva, inoltre, di adeguare, modificare o integrare il testo del presente Regolamento qualora per motivi organizzativi e/o nel caso in cui la normativa e le direttive sopra citate lo rendano opportuno e si doterà progressivamente degli strumenti operativi (Linee guida, procedure, istruzioni, circolari, modulistica, etc.) finalizzati alla piena effettività delle misure previste dal presente Regolamento.