

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7024 DEL 16/08/2018**

Proposta n. 8057 del 09/08/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE /S.C. TRATTAMENTO  
GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE  
Dott. Luciano Oppo**

**OGGETTO: dipendente matricola n. 516504 – presa d’atto interruzione del congedo previsto  
dall’art. 42 del D.L.vo 151/2001 concesso con determinazione n. 6500 del 26 luglio 2018.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L’estensore	Sig.ra Pierangela Ciulu _____	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Marco Biagini _____	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell’art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

### DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 253 del 8 febbraio 2018 con la quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Direttore della Struttura Complessa "Trattamento Giuridico ed economico del personale", afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 555 del 20 aprile 2018, concernente "definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. Afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale n. 7433 del 24 luglio 2018 si autorizzava la dipendente matricola n. 516504 a fruire del congedo previsto dall'art. 42 del D.L.vo 151/2001, per assistere il coniuge convivente in situazione di handicap grave, nel periodo dal 20 luglio 2018 al 19 agosto 2018;

**PRESO ATTO** che la dipendente ha richiesto di interrompere il congedo, trovandosi ricoverata presso una struttura ospedaliera;

**RITENUTO** di prendere atto dell'interruzione del congedo;

**Per i motivi esposti in premessa**

### DETERMINA

**1) DI PRENDERE ATTO** dell'interruzione del congedo concesso ai sensi dell'art. 42 del D.L.vo 151/2001 alla dipendente matricola n. 516504 con determinazione n. 6500 del 26 luglio 2018.

**2) DI DARE ATTO**, pertanto, che il congedo è stato fruito dalla dipendente matricola n. 516504 solo nel periodo dal 20 luglio 2018 al 6 agosto 2018, per complessivi 19 giorni.

**3) DI COMUNICARE** la revoca del congedo all'Ispettorato Territoriale del lavoro, secondo quanto stabilito dall'articolo 3, comma 5, del Decreto 21 luglio 2000, n. 278;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Amministrazione del personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO  
Dott. Luciano Oppo**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

---

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

---

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 16 / 08 / 2018 al 31 / 08 / 2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---