



**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 457 DEL 16/09/2024**

Proposta n. 401 del 23/7/24

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO ACQUISTI  
dott. Antonello Podda**

**OGGETTO: Gestione Regionale Sanitaria Liquidatoria ATS - servizio di pulizia e sanificazione presso la RSA - Hospice di Tempio Pausania i PP. OO e strutture varie della ASL Gallura. Revisione prezzi.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

| <b>Ruolo</b>                     | <b>Soggetto</b>                  | <b>Firma Digitale</b> |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| L'estensore                      | Dott.ssa Agostina Sotgiu Mancini |                       |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott. Antonello Podda            |                       |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Gestione Regionale sanitaria Liquidatoria ATS

SI  ]      NO  ]      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO  ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI  ]      NO  ]

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Giunta Regionale n. 7/8 del 03 marzo 2022, con la quale è stato individuato il Dott. Enrico Gaia quale Commissario Straordinario per la Gestione regionale sanitaria liquidatoria di ATS, delle sopresse USL e delle sopresse ASL ai sensi della Legge Regionale n. 24 del 11 settembre 2020 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che, in esecuzione della citata DGR 7/8, è stato stipulato apposito contratto tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Dott. Enrico Gaia e che la Gestione regionale sanitaria liquidatoria ATS ne ha preso atto con deliberazione n. 181 del 16 settembre 2022;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 3, comma 6, della L.R. 24/2020, come novellato dall’art. 34 della L.R. 17/2021, “per l’espletamento di tutte le attività è utilizzato il personale dell’Ares”;

**PRESO ATTO** dell’organizzazione aziendale provvisoria dell’ARES e della sua articolazione aziendale di cui alla deliberazione n. 132 del 01/07/2022;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

### **PREMESSO CHE:**

- la Dussmann Service Srl, aggiudicataria dell’appalto del servizio di pulizia, servizi e forniture complementari per ATS Sardegna e, dopo la riforma ex Legge 24/20, per ARES Sardegna e per le AASSLL del SSR, ha svolto il servizio fino al 15/03/2023, data di conclusione dell’appalto;
- con deliberazione del Commissario straordinario di ATS n. 1312 del 29/12/2016, è stato autorizzato l’espletamento del servizio di pulizia presso la struttura RSA – Hospice di Tempio Pausania - ASSL Olbia, in seguito ASL Gallura; il servizio, pertanto, è stato attivato il 21 maggio 2017 per conto di ATS Sardegna, come da mail del 21/04/2023 inviata alla Ditta dal RUP pro tempore (in atti d’ufficio);
- **DATO ATTO CHE** con PEC del 20/10/23 rif. 666/23 indirizzata a questa struttura e alla ASL Gallura, la Ditta ha richiesto la revisione dei prezzi e il pagamento degli oneri DUVRI per i servizi prestati da maggio 2019 fino al 15/03/23 data di chiusura dell’appalto; successivamente, in data 07/02/24 ha inviato diffida legale (rif. 115/24) a provvedere e a pronunciarsi sull’istanza di revisione prezzi e richiesta di oneri DUVRI con un provvedimento espresso, assegnando un termine per provvedere trascorso il quale avrebbe adito le vie legali;
- **EVIDENZIATO CHE** questo Dipartimento con nota di riscontro prot. PG 9570/24 ha instaurato un contraddittorio con la Ditta al fine di verificare la richiesta e conoscere le motivazioni per le quali avrebbe dovuto accogliere la richiesta di pagamento degli oneri DUVRI, arrivata con un enorme ritardo rispetto ai tempi in cui sarebbe maturato il diritto al pagamento, ammesso che fosse dovuto, tanto più considerando che la Dussmann Service Srl, prima del 01/01/2021 poteva procedere ad emettere fattura anche in assenza di ordine NSO, permettendo così all’Azienda la verifica puntuale della legittimità/congruità della richiesta.
- **VISTI** i numerosi colloqui intercorsi tra il Direttore del Dipartimento acquisti e il responsabile della Ditta volti a definire con un accordo la questione, bilanciando così l’interesse della Ditta all’applicazione della revisione dei costi e l’interesse dell’Azienda ad evitare un contenzioso che arrecherebbe un sicuro aggravio di costi e dispendio di risorse;

- **VALUTATO** quindi, più vantaggioso e utile pervenire ad una ragionevole ed equilibrata composizione delle pretese per evitare ingiusti sacrifici ad entrambe le parti, essendo pacificamente riconosciuta la possibilità per la pubblica amministrazione addivenire ad un accordo con il quale le parti rinunciano reciprocamente a parte delle loro pretese, dinanzi a liti già insorte o per prevenire probabili contenziosi. È, infatti, legittimo l'accordo preceduto da una compiuta istruttoria, che sia ragionevole ed economicamente vantaggioso e diretto a definire una pretesa valutata dall'Azienda come fondata e non prescritta;
- La scelta di un accordo con la controparte ha un particolare interesse pubblico per l'Amministrazione perché è funzionale alla cura degli interessi che questa è tenuta a salvaguardare, essendo motivato dal ritenere conveniente economicamente e patrimonialmente l'accordo tra le parti rispetto alla incertezza del giudizio e agli oneri di un contenzioso che potrebbe anche avere un esito sfavorevole.

**FATTO RILEVARE**, pertanto, che, alla luce delle considerazioni sopra riportate, con nota prot. 50136/24 del Dipartimento acquisti, è stato comunicato alla Dussmann di valutare la seguente motivata proposta che porterebbe alla definizione del procedimento in tempi brevi:

- non accoglimento della richiesta di pagamento degli oneri DUVRI ora per allora, sia per il tempo trascorso sia perché questi oneri dovevano essere compresi nell'offerta economica e non appaiono "scorporabili" come invece si intenderebbe fare;
- accoglimento della richiesta di adeguamento prezzi ma a condizione che venga applicata la riduzione dell'importo complessivo di una percentuale pari al 20% del totale, per compensare parzialmente il ritardo con cui viene fatta la richiesta che costringe questa Azienda a gestire il procedimento anche a carico della gestione liquidatoria di ATS Sardegna, raddoppiando di fatto gli oneri procedurali a carico di questo Ufficio;

**VISTO** il riscontro positivo da parte della Dussmann comunicato con nota in atti d'ufficio;

**PRESO ATTO CHE** le somme richieste dalla Ditta per il servizio di pulizia svolto presso la RSA di Tempio Pausania i PP. OO. e le strutture della Asl Gallura dal 1/11/18 al 15/03/23 ammontano complessivamente a €. 459.248,00 senza iva, come da proposta di transazione accettata e sono così ripartite (**Allegato 1**):

**RSA di Tempio Pausania**

- € 1.030,00 netto di iva al 22% per i servizi svolti dal 1/11/18 al 31/12/21, da imputare sul bilancio della gestione regionale sanitaria liquidatoria di ATS;
- € 3.850,00 netto iva 22% per i servizi svolti dal 1/01/22 al 15/03/23 da imputare sul bilancio di ARES Sardegna;

**PP. OO. E STRUTTURE ASL GALLURA**

- € 93.665,00 netto di iva al 22% per i servizi svolti dal 1/05/19 al 31/12/21, da imputare sul bilancio della gestione regionale sanitaria liquidatoria di ATS;
- € 360.703,00 netto iva 22% per i servizi svolti dal 1/01/22 al 15/03/23 da imputare sul bilancio di ARES Sardegna;

**DATO ATTO** che, tutte le obbligazioni relative al periodo fino al 31.12.2021 sono di competenza della Gestione Liquidatoria ATS, mentre quelle successive sono ascrivibili ad ARES, e pertanto verranno adottati due distinti provvedimenti, con uguale istruttoria e premessa, uno per ATS, l'altro per ARES;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione e contestuale pagamento alla Ditta dell'importo sopra dettagliato come da proposta di transazione accettata;

**VISTI** il D.lgs. 502/92 e s.m.i., il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la L. R. 11 settembre, n. 24/20;

**PRESO ATTO CHE** le somme richieste dalla Ditta per il servizio di pulizia svolto presso la RSA di Tempio Pausania e per i PP. OO. della Asl Gallura al 31/03/23 ammontano complessivamente a €. 459.248,00 netto iva 22% e sono così ripartite:

**RSA di Tempio Pausania**

- € 1.030,00 netto di iva al 22% per i servizi svolti dal 1/11/18 al 31/12/21, da imputare sul bilancio della gestione regionale sanitaria liquidatoria di ATS;
- € 3.850,00 netto iva 22% per i servizi svolti dal 1/01/22 al 31/03/23 da imputare sul bilancio di ARES Sardegna;

**PP. OO. E STRUTTURE VARIE ASL GALLURA**

- € 93.665,00 netto di iva al 22% per i servizi svolti dal 1/05/19 al 31/12/21, da imputare sul bilancio della gestione regionale sanitaria liquidatoria di ATS;
- € 367.398,66 netto iva 22% per i servizi svolti dal 1/01/22 al 31/03/23 da imputare sul bilancio di ARES Sardegna;

**RITENUTO** che nulla osta alla liquidazione e contestuale pagamento dell'importo dovuto alla Ditta e ritenuto di dover provvedere in merito;

**VISTI** il D.Lgs. 502/92 e s.m.i., il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la L. R. 11 settembre, n. 24/20;

per i motivi esposti in premessa, che qui si richiamano integralmente:

**PROPONE**

1. **DI AUTORIZZARE** la liquidazione ed il successivo pagamento dell'importo di €. 448.226,36 iva inclusa 22% dovuto alla Dussmann Service Srl, (C.F. 00124140211, sede legale Via Sn Gregorio, 55 – 20194 Milano) a titolo di revisione prezzi per il servizio di pulizia svolto dal 1/11/18 al 31/03/23 presso la RSA – Hospice di Tempio Pausania i PP. OO. e strutture varie della Asl Gallura;
2. **DI IMPUTARE** la somma sul bilancio dell'esercizio 2024 della Gestione Regionale Sanitaria Liquidatoria, come di seguito riportato:

| <b>ANNO DI ESERCIZIO</b> | <b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b> | <b>MACRO AUTORIZZ.</b> | <b>SUB</b> | <b>CONTO</b>                         | <b>CENTRO DI COSTO</b> | <b>IMPORTO IVA INCLUSA</b> |
|--------------------------|------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 2024                     | DALSNS                       | 1                      |            | A802020701<br>Sopravvenienze passive | ASL<br>Gallura         | €.92.422.64                |

3. **DI DARE ATTO CHE:**

- **l'importo del presente impegno di spesa gravante sulla gestione regionale sanitaria liquidatoria ATS sarà ribaltato sul bilancio della ASL Gallura;**
- con separato provvedimento del Dipartimento acquisti si imputata sul bilancio di ARES Sardegna la quota residua dell'importo dovuto, pari a €. 355.803,73 iva inclusa 22%;

4. **DI INCARICARE** il Dipartimento Giuridico Economico – SC Bilancio ARES a provvedere al pagamento;

5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line ATS - Gestione Regionale Sanitaria Liquidatoria.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI**

Dott. Antonello Podda

Per le motivazioni sopra riportate

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS**

**dott. Enrico Gaia**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

NESSUNO

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Allegato 1

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata on-line ATS - Gestione Regionale Sanitaria Liquidatoria dal 16 / 09 / 2024 al 01 / 10 / 2024

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

---